

รายงานผลโครงการการอบรมหลักสูตรวุฒิบัตรด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(Mini Master in HR Management)

จัดโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมมณเฑียร สุรวงศ์ กรุงเทพฯ

ระหว่างวันที่ 2-21 กันยายน 2559

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รับทุน

อาจารย์ ดร. เรณุการ์ ทองคำรอด

และหน่วยงานที่สังกัด สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากทุนพัฒนาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ 2559

คำนำ

รายงานการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรวุฒิปัตถ์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Mini Master in HR Management) ครั้งนี้ จัดโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ โรงแรมมณเฑียร สุรวงศ์ กรุงเทพฯ เป็นหนึ่งในจำนวนหัวข้อการอบรมที่จัดให้แก่ผู้เข้าอบรมรวม ทั้งจากองค์กรในภาครัฐและภาคเอกชน ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ทันสมัยในยุคปัจจุบัน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร และนำไปสู่การพัฒนางานตนเองต่อไป โดยวิธีการอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ (Workshop) เพื่อให้ทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งทราบแนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ขอขอบคุณ คณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ. 12 ปี และสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ให้การสนับสนุนทุน เวลาในการอบรมครั้งนี้ นอกจากการได้รับประโยชน์แก่ตนเอง ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นปัจจุบัน การนำมาปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสาขาวิชาฯ และนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบริหารการพยาบาลต่อไป

อาจารย์ ดร. เรณูการ์ ทองคำรอด

พฤศจิกายน 2559

การอบรมหลักสูตรวุฒิบัตรด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(Mini Master in HR Management)

ความสำคัญ

ในโลกเศรษฐกิจใหม่ (New Economy) “ทุนมนุษย์” นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ปัจจัยหนึ่งที่สำคัญคือศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจ องค์กรธุรกิจสมัยใหม่ต่างให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างเสริมความเจริญก้าวหน้าให้กับธุรกิจของตนอย่างยั่งยืน นักทรัพยากรมนุษย์นับเป็นบุคคลสำคัญที่จะช่วยวางแผนและวางกลยุทธ์ ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวิสัยทัศน์ขององค์กรเริ่มตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากรการออกแบบระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน การกำหนดค่าตอบแทนหรือการให้รางวัล รวมทั้งการจัดการรักษาคนเก่งให้อยู่กับองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระหน้าที่ และบทบาทของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ และสามารถบูรณาการความรู้ให้สอดคล้องกับโลกธุรกิจที่กำลังดำเนินอยู่ในปัจจุบัน
2. เพื่อเสริมสร้างนักทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ สามารถเข้าใจธุรกิจภายใน และเศรษฐกิจภายนอกองค์กรอย่างรอบด้าน รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาใช้ในการวางกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เพื่อยกระดับคุณภาพของนักทรัพยากรมนุษย์ในด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างยั่งยืน

โครงสร้างหลักสูตร

องค์ประกอบของหลักสูตร Mini Master in HR Management ประกอบด้วยการบรรยายและการทำ Workshop รวมทั้งสิ้น 30 ชั่วโมง โดยมีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. Strategic Human Resources Management
หลักการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ | 6 ชั่วโมง |
| 2. Competency and Performance Management
การบริหารขีดสมรรถนะและผลการปฏิบัติงาน | 6 ชั่วโมง |
| 3. Professional Interview Techniques
การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ | 3 ชั่วโมง |
| 4. Career Path Development
การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ | 3 ชั่วโมง |
| 5. Compensation and Reward Systems
การบริหารระบบผลตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน | 6 ชั่วโมง |

9. สรุปเนื้อหาสำคัญที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน

- 9.1 หลักการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
- 9.2 แนวโน้มการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 9.3 การบริหารขีดสมรรถนะการปฏิบัติงาน
- 9.4 การบริหารผลการปฏิบัติงาน
- 9.5 การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ
- 9.6 การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ
- 9.7 การบริหารระบบผลตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน

9.1 หลักการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

9.2 แนวโน้มการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์

9.3 การบริหารขีดสมรรถนะ

การปฏิบัติงาน

9.4 การบริหารผลการ

ปฏิบัติงาน

9.5 การสัมภาษณ์งาน

อย่างมืออาชีพ

9.6 การวางแผน

ความก้าวหน้าในอาชีพ

9.7 การบริหารระบบผลตอบแทน และผลประโยชน์พนักงาน

10. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการศึกษาดูงานนี้แล้วจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

10.1 เผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการอบรมในที่ประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ 10/2559 วันที่ 19 ตุลาคม 2559

10.2 ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนชุดวิชาการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ทางการพยาบาลในภาคการศึกษาที่ 1/2559 ให้มีความทันสมัย

11. ปัญหา/อุปสรรค

-

12. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการสนับสนุนให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดวิชาต่างๆ ของสาขาวิชาฯ ได้รับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเนื้อหาในชุดวิชาที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ

13. นำเสนอคณะกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่
เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)..... เรณุการ์ ทองคำรอด

(อาจารย์ ดร. เรณุการ์ ทองคำรอด)

ผู้ขอรับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธิพร มุลศาสตร์)

รักษาราชการแทน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์