

## แนวปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (ปรับปรุง) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษายึดหลักสำคัญที่การมุ่งเน้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา/บัณฑิต (Learning outcome) จำนวน 6 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านทักษะความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6) ด้านทักษะในการปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขา(ถ้ามี) เพื่อประกันคุณภาพบัณฑิต และแสดงให้เห็นหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและมั่นใจถึงกระบวนการผลิตบัณฑิตของสถาบันการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีประกาศเกี่ยวกับการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยกำหนดกรอบแนวทางให้แก่ คณาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประเมินภายนอกรับรู้ถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้านดังกล่าว ซึ่งผลการดำเนินการตาม TQF ได้กำหนดเป็นมาตรฐานจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ และผลการดำเนินงานต้องผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบุไว้ว่า มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2552)

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เป็นการตรวจสอบหรือวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของชุดวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

การทวนสอบ หมายถึง การดำเนินการหาหลักฐานด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี อาทิ การสอบ การสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน และการสัมภาษณ์ เพื่อยืนยันและพิสูจน์ว่า สิ่งที่กำหนดนั้นได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจึงเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งและเป็นงานที่สำคัญในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มีความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้ (ฝ่ายส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2556)

1. ทำให้ทราบระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่แต่ละรายวิชาได้รับจากการกระจายความรับผิดชอบจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือส่งเสริมจุดเด่นของผู้เรียนเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป

2. ทราบประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาปรับปรุงการสอนให้ดีกว่าเดิม

3. ทราบประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทางการศึกษา ผลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน การติดตามประเมินผลและการประกันคุณภาพของหลักสูตร

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาขึ้นไปตามตัวบ่งชี้ที่ 6 ของผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเพื่อยืนยันว่านักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตร โดยมีแนวปฏิบัติในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

**แนวปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ระดับรายวิชาหรือชุดวิชา**

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่เปิดสอนดำเนินการจัดส่งรายชื่อชุดวิชาที่ทวนสอบในปีการศึกษานั้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ของชุดวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรไปยังประธานกรรมการประจำสาขาภายใน 2 สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษา พร้อมเสนอรายชื่อคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในชุดวิชานั้นอย่างน้อยชุดวิชาละ 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คนเพื่อดำเนินการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ ประกอบด้วย

1.1 กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสาขาวิชา

1.3 กรรมการจากอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่มีได้เป็นผู้จัดการเรียนการสอนหรือผู้สอนในชุดวิชานั้นๆ

2. ประธานกรรมการประจำสาขาแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในชุดวิชาที่ต้องการทวนสอบฯ ก่อนการสอบปลายภาค 2 อาทิตย์

3. เลขานุการคณะกรรมการทวนสอบทำหน้าที่เชิญคณะกรรมการทวนสอบมาทวนสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หลังสอบได้ 3 สัปดาห์

4. กำหนดรูปแบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับกับบริบทของชุดวิชา และดำเนินการ ทวนสอบภายใน 1 สัปดาห์หลังตรวจข้อสอบเสร็จ

5. ผู้รับผิดชอบชุดวิชาจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

6. คณะกรรมการทวนสอบฯประมวลผลการทวนสอบและรายงานสรุปผลการทวนสอบแก่ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน 1 สัปดาห์หลังการทวนสอบ

7. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชานำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตัดสินผล การสอบระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศผลการศึกษิตตามระบบของมหาวิทยาลัย ภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 40 วันหลังการสอบได้

8. คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชานำผลการทวนสอบไปรายงานใน มคอ.5 ของชุดวิชา นั้นๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

9. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินใน มคอ.5 ไปรายงานใน มคอ.7 เพื่อวางแผน ปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

### การเตรียมการในการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

#### 1. เตรียมเอกสาร/หลักฐาน

1.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

1.2 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

1.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2555

1.4 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

1.5 รายละเอียดของชุดวิชา มคอ.3 มคอ.4 ที่ทวนสอบ

1.6 มคอ.5 ของชุดวิชาที่ทวนสอบ (ถ้ามี เพื่อใช้พิจารณาก่อนทวนสอบว่าผู้สอนมีการปรับเปลี่ยนผล การเรียนรู้ วิธีการสอน หรือประเมินผลหรือไม่ และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นอย่างไร หากไม่มี กรรมการอาจถามอาจารย์ประจำชุดวิชาว่าได้ดำเนินการสอนตาม มคอ.3 หรือไม่ )

1.7 ภาคทฤษฎี ได้แก่ ข้อสอบ/แนวตอบ คะแนนการสอบ กระดาษคำตอบ

1.8 ภาคปฏิบัติ ได้แก่ รายงาน หรือชิ้นงานต่างๆที่ชุดวิชากำหนด แบบประเมินการฝึก คะแนน ภาคปฏิบัติ แผนกิจกรรม/คู่มือฝึก

## 2. การเตรียมบุคลากร

การเตรียมบุคลากรที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ช่วยในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษานั้น ใน กรณีที่คณะกรรมการทวนสอบฯ เลือกจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนจะต้องเตรียมตัว โดยทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักการ วิธีการดำเนินการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ฯ การจัดการเรียนการสอนในชุดวิชา การออกข้อสอบ วิธีการตรวจให้คะแนนข้อสอบอัตโนมัติ เป็นต้น

-----

### ระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กลไก	เอกสาร/หลักฐาน		
	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
<p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส่งรายชื่อชุดวิชาที่ทวนสอบ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>ประธานแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 3-5 คน</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>เลขานุการคณะกรรมการทวนสอบทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการทวนสอบฯ ทวนสอบตามวันเวลา และสถานที่ ที่กำหนด</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>กำหนดรูปแบบการทวนสอบฯ ที่สอดคล้องกับบริบทของชุด วิชา และดำเนินการทวนสอบ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>ผู้รับผิดชอบชุดวิชาจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>ภายใน 2 สัปดาห์หลัง เปิดภาค การศึกษา</p> <p>ก่อนการสอบ ปลายภาค 2 อาทิตย์</p> <p>หลังสอบได้ 3 สัปดาห์</p> <p>ภายใน 1 สัปดาห์หลัง ตรวจข้อสอบ เสร็จ</p>	<p>คณะกรรมการ บริหาร หลักสูตร</p> <p>ประธาน กรรมการ ประจำสาขา</p> <p>เลขานุการ คณะกรรมการ ทวนสอบ</p> <p>คณะกรรมการ ทวนสอบฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ชุดวิชา</p>	<p>หนังสือส่งรายชื่อชุดวิชา</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>หนังสือเชิญ</p> <p><b>ทฤษฎี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ.3 มคอ.4</li> <li>- ข้อสอบ/แนวตอบ</li> <li>- คะแนนการสอบ</li> <li>- กระดาษคำตอบ</li> <li>- รายงาน</li> </ul> <p><b>ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินการฝึก/ รายงาน</li> <li>- คะแนนภาคปฏิบัติ</li> </ul>

กลไก	เอกสาร/หลักฐาน		
	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
<p>คณะกรรมการทวนสอบฯ รายงานคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชาเมื่อพบความคลาดเคลื่อนของชุดวิชา</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>คณะกรรมการทวนสอบฯ ประมวลผลการทวนสอบ และ รายงานสรุปผลการทวนสอบแก่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตัดสินผลการสอบระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศผลการศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชานำผลการทวนสอบไปรายงานใน มคอ. 5 ของชุดวิชานั้นๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินใน มคอ.5 ไปรายงานใน มคอ. 7 เพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรต่อไป</p>	<p>ภายใน 1 สัปดาห์หลัง ทวนสอบ</p> <p>ภายใน 1 สัปดาห์หลัง ทวนสอบ</p> <p>ภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 40 วัน หลังการสอบ ไล่</p>	<p>คณะกรรมการ ทวนสอบ</p> <p>คณะกรรมการ ทวนสอบฯ</p> <p>เลขานุการ คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ประจำ สาขาวิชา</p> <p>คณะกรรมการ ผลิตและ บริหารชุดวิชา</p> <p>คณะกรรมการ บริหาร หลักสูตร</p>	<p>- แผนกิจกรรม/คู่มือฝึก</p> <p>รายงานสรุปผลการทวนสอบ</p> <p>รายงานสรุปผลการทวนสอบ</p> <p>หนังสือสรุปผลการทวนสอบชุดวิชา</p> <p>รายงานการประชุม คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา มคอ.5</p> <p>รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ มคอ. 7</p>